

রাজস্ব প্রবৃদ্ধি



অনলাইনে রেজিস্ট্রেশনের জন্য ভিজিট করুন  
www.vat.gov.bd

টেকসই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কাস্টমস এন্ড এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা

৬২/৩, পুরানা পল্টন, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন (১৯ ও ১২ তলা), ঢাকা-১০০০।

web: [www.vatdhkeast.gov.bd](http://www.vatdhkeast.gov.bd)

নথি নং-৪/মূসক(৯৩)/ঢাঃপূঃ কমিঃ/বাস্তঃ/বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(APA)/SAP/BIP/বিবিধ/২০১৬/পাট-২/ তারিখঃ ১০/২০২০।

প্রেরক : কমিশনার।

প্রাপক : সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি)

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ : দ্বিতীয় সচিব (মূসক-মনিটরিং, পরিসংখ্যান ও সমন্বয়)

বিষয় : ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের প্রথম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের পত্র নং-০৮.০১.০০০০.০৭৫.০৪.০০২.১৯/০২, তারিখ : ২৮.০৯.২০২০ খ্রিঃ

সূত্রীয় পত্রের চাহিদা মোতাবেক ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের প্রথম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন আপনার সানুগ্রহ অবগতি ও পরবর্তী নির্দেশনার জন্য এ দপ্তরের সাথে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে ০৪ (চার) পাতা।

০৭/১০/২০২০

[তাসমিনা হোসেন]

কমিশনার

ফোনঃ +৮৮০২৯৫৭১১৮৪।

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা  
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন  
২০২০-২১ অর্থবছর (জুলাই/২০ হতে সেপ্টেম্বর/২০ পর্যন্ত)

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	গৃহীত কার্যক্রম	ফলাফল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬
১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ	১.১ রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১.১আহরিত ভ্যাট	কোটি টাকায়	২০২০-২১ অর্থবছরের মোট বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা ৪৮৯৭.১৭ কোটি টাকা। জুলাই/২০ হতে সেপ্টেম্বর/২০ পর্যন্ত (ত্রৈ-মাসিক) লক্ষ্যমাত্রা ৮৮১.৪৯ কোটি টাকা এবং এর বিপরীতে আহরণ ৭২৭.৮০ কোটি টাকা (সাময়িক)।	জুলাই/২০ হতে সেপ্টেম্বর/২০ পর্যন্ত (ত্রৈ-মাসিক) আহরণে বিগত বছরের তুলনায় প্রবৃদ্ধি -১৩%।
	১.২ প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারি হিসাবের সমন্বয় সাধন	১.২.১ অর্থ -বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	৩০.০৪.২১ তারিখের মধ্যে অনলাইনে ট্রেজারী চালান এবং বিভিন্ন বিভাগীয় দপ্তরে জমাকৃত ট্রেজারী চালান আড়াআড়ি যাচাই এবং এজি অফিস হতে সমন্বয়ের জন্য রাজস্ব সংক্রান্ত প্রতিবেদন সংগ্রহ করে তথ্যের সঙ্গতি/অসঙ্গতি যাচাই করা হচ্ছে।	আদায়কৃত এবং ট্রেজারীতে জমাকৃত রাজস্বের মধ্যে সমন্বয় সাধন।
		১.২.২ বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	৩০.১০.২১ তারিখের মধ্যে অনলাইনে ট্রেজারী চালান এবং বিভিন্ন বিভাগীয় দপ্তরে জমাকৃত ট্রেজারী চালান আড়াআড়ি যাচাই এবং এজি অফিস হতে সমন্বয়ের জন্য রাজস্ব সংক্রান্ত প্রতিবেদন সংগ্রহ করে তথ্যের সঙ্গতি/অসঙ্গতি যাচাই করা হচ্ছে।	আদায়কৃত এবং ট্রেজারীতে জমাকৃত রাজস্বের মধ্যে সমন্বয় সাধন।
১.৩ মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	১.৩.১ মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	১.৩.১ দাখিলকৃত প্রতিবেদন	সংখ্যা	APA এর শর্তমতে মাঠ অফিস পরিদর্শনে জুলাই/২০ হতে সেপ্টেম্বর/২০ পর্যন্ত (ত্রৈ-মাসিক) ০৬ টি অফিস পরিদর্শন করার কথা রয়েছে। কমিশনার এবং তার দপ্তরের কর্মকর্তা কর্তৃক	মাঠ অফিস সমূহে নিয়মিত পরিদর্শনের ফলে প্রশাসনিক কার্যক্রম ত্বরান্বিত করাসহ সার্বিক পরিবেশের মানোন্নয়ন হয়েছে। একই সাথে রাজস্ব আদায় ত্বরান্বিতকরণসহ স্বচ্ছতা ও

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	গৃহীত কার্যক্রম	ফলাফল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬
				ইতোমধ্যে ২৫টির অধিক মাঠ অফিস পরিদর্শন করা হয়েছে।	জবাবদিহিতা বৃদ্ধি এবং কর্মপরিবেশ উন্নত হয়েছে। APA'র শর্ত মোতাবেক (ত্রৈ-মাসিক) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন ১০০% এর বেশি।
	১.৪ মাঠ অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	১.৪.১ মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	শতকরা হার	মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের আলোকে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন ১০০% এর বেশি।
	১.৫.১ পরিদর্শন প্রতিবেদন মূল্যায়নান্তে ফলাফল প্রদান	১.৫.১ পরিদর্শন প্রতিবেদন মূল্যায়নান্তে ফলাফল প্রদান	শতকরা হার	পরিদর্শন প্রতিবেদনের আলোকে কা মূল্যায়নান্তে ফলাবর্তক প্রদান করা হয়েছে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন ১০০% এর বেশি।
	১.৬ অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	১.৬.১ দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট	সংখ্যা	২০২০-২১ অর্থবছরের জুলাই/২০ হতে সেপ্টেম্বর/২০ পর্যন্ত (ত্রৈ-মাসিক) গোয়েন্দা অভিযানের লক্ষ্যমাত্রা ২৫টি। ত্রৈ-মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী গোয়েন্দা অভিযানের সংখ্যা ১৩৮টি।	APA'র শর্ত মোতাবেক ত্রৈ-মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন ১০০% এর অধিক।
	১.৭ মামলা থেকে রাজস্ব আদায়: মোট	১.৭.১ আদায়কৃত মোট ভ্যাট	কোটি টাকায়	মামলা থেকে রাজস্ব আদায়ে APA এর শর্ত অনুযায়ী জুলাই/২০ হতে সেপ্টেম্বর/২০ পর্যন্ত (ত্রৈ-মাসিক) ১ কোটি ২৫ লক্ষ টাকা আদায় করা সম্ভব হলে শতভাগ সফলতা বলে বিবেচিত হবে। সে মোতাবেক মামলা থেকে ১ কোটি ৬৪ লক্ষ ৭৫ হাজার টাকা রাজস্ব আদায় করা হয়েছে।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য মামলা থেকে রাজস্ব আদায়ের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এ খাতে এ দপ্তরের অর্জন ১০০% এর অধিক।
	১.৮ উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	১.৮.১ পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী বর্ধিত কর্তৃপক্ষ (ভ্যাট)	সংখ্যা	বার্ষিক ৭০০ টি প্রতিষ্ঠান মনিটরিং এর নির্দেশনা আছে। সেক্ষেত্রে জুলাই/২০ হতে সেপ্টেম্বর/২০ পর্যন্ত (ত্রৈ-মাসিক) ১৭৫টি লক্ষ্যমাত্রার মধ্যে ইতোমধ্যে প্রায় ৫৩১ টির বেশি সংখ্যক প্রতিষ্ঠান	উৎসে কর আদায়ে প্রবৃদ্ধি বেড়েছে। এক্ষেত্রে অর্জন ১০০% এর অধিক।

শেখলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	গৃহীত কার্যক্রম	ফলাফল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬
				মনিটরিং এর আওতায় আনা হয়েছে।	
	১.৯ কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	১.৯.১রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট	শতকরা হার	রিটার্ন দাখিলের হার বৃদ্ধিকরণে মাঠ পর্যায়ে তদারকি বৃদ্ধি করা হয়েছে। করদাতাগণকে ভ্যাট সম্পর্কে আরো উৎসাহী করা হচ্ছে। ফলে রিটার্ন দাখিলের হারও ক্রমাগত বৃদ্ধি পাচ্ছে।	APA'র শর্ত মোতাবেক ত্রৈ-মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন ১০০%
	১.১০ বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	১.১০.১ নিষ্পত্তিকৃত মামলা	শতকরা হার	বিচারাধীন মামলা নিষ্পত্তির ব্যাপারে APA এর শর্ত মতে বার্ষিক ৭৫% মামলা নিষ্পত্তির কথা বলা আছে।	মোট বিচারাধীন মামলা ৩৪০টি। জুলাই/২০ হতে সেপ্টেম্বর/২০ পর্যন্ত (ত্রৈ-মাসিক) ৬৩ টি মামলা নিষ্পত্তির কথা রয়েছে। APA'র শর্ত মোতাবেক ত্রৈ-মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২৯টি মামলা নিষ্পত্তি করা হয়েছে। এক্ষেত্রে অর্জন ৪৫%।
	১.১১ করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।	১.১১.১ বিরোধ নিষ্পত্তি: ভ্যাট	সংখ্যা	APA এর শর্তমতে বার্ষিক ২ টি প্রতিষ্ঠানকে বিকল্প বিরোধ পদ্ধতি (ADR) গ্রহণে উদ্বুদ্ধ করার কথা বলা আছে। উদ্বুদ্ধকরণ সভাসহ সব ধরনের প্রচেষ্টা কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে কিন্তু প্রতিষ্ঠানের কাছ থেকে আশাব্যঞ্জক সাড়া না পাওয়ায় এ দপ্তর কর্তৃক অধিকতর উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।	কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
	১.১২ বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	১.১২.১ আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট	শতকরা হার	APA এর শর্ত মোতাবেক বার্ষিক মোট বকেয়ার ৩৪% বকেয়া রাজস্ব আদায় করার কথা। বকেয়া ভ্যাট আদায়ের ব্যাপারে কর্মকর্তাদের বিভিন্নভাবে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে। প্রতিটি রাজস্ব সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হচ্ছে এবং বকেয়া ভ্যাট আদায়ে কর্মকর্তাদের উদ্বুদ্ধ করার হচ্ছে।	এক্ষেত্রে APA'র শর্ত মোতাবেক জুলাই/২০ হতে সেপ্টেম্বর/২০ পর্যন্ত (ত্রৈ-মাসিক) লক্ষ্যমাত্রা ১ কোটি ২৯ লক্ষ ২৮ হাজার টাকার মধ্যে ত্রৈ-মাসিক ১ কোটি ৪৬ লক্ষ টাকা বকেয়া আদায় করা সম্ভব হয়েছে। অর্জনের হার ১০০% এর অধিক।

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	গৃহীত কার্যক্রম	ফলাফল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬
	১.১৩ রিটার্ন পরীক্ষাকরণ।	১.১৩.১ রিটার্ন পরীক্ষা: ভ্যাট	শতকরা হার	রিটার্ন পরীক্ষার জন্য সদর দপ্তরে ভিন্ন একটি শাখা খোলা হয়েছে এবং বিভিন্ন বিভাগীয় দপ্তর সমূহকে রিটার্ন পরীক্ষা বিষয়ে কড়া নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	সকল বিভাগীয় দপ্তরে রিটার্ন পরীক্ষাকরণ ছাড়াও সদর দপ্তরে নিয়মিতভাবে গড়ে ২৫% রিটার্ন পরীক্ষা করা হয়। যার ফলে রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি পেয়েছে। APA এর শর্ত অনুযায়ী আসাধারণ বলে বিবেচিত
	১.১৪ জরিপ কার্যক্রম	১.১৪.১ করদাতা বৃদ্ধি: ভ্যাট	সংখ্যা	ত্রৈ-মাসিক ১২৫টি লক্ষ্যমাত্রার মধ্যে জরিপের মাধ্যমে ইতোমধ্যে জুলাই/২০ হতে সেপ্টেম্বর/২০ পর্যন্ত (ত্রৈ-মাসিক) সময়ে ১২৬২ টির বেশি প্রতিষ্ঠান নতুন নিবন্ধনের আওতায় আনা হয়েছে।	নতুন করদাতা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা বৃদ্ধি পেয়েছে ও রাজস্ব আদায় ত্বরান্বিত হয়েছে। এক্ষেত্রে অর্জন ১০০% অধিক।
২. ভ্যাট প্রশাসনের অটোমেশন, আধুনিকায়ন ও করদাতা বাস্তবকরণ	২.১ করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথস্ক্রিয়া/ যোগাযোগ স্থাপন।	২.১.১ অনুষ্ঠিত সভা/ যোগাযোগ: ভ্যাট	সংখ্যা	গত ০৮-০৯-২০২০ তারিখ কমিশনার মহোদয় কর্তৃক পলিথিন ব্যাগ, প্লাস্টিক ব্যাগ (ওভেন ব্যাগসহ) ও মোড়কসামগ্রী উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক উৎপাদন পর্যায়ে সম্পূরক শুল্ক আদায় সংক্রান্ত বিষয়ে একটি সভাসহ বিভাগীয় দপ্তর এবং সদর দপ্তর কর্তৃক ত্রৈ-মাসিক ২০টিরও অধিক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	করদাতাগণের মধ্যে উৎসাহের সৃষ্টি হচ্ছে। তারা ভ্যাট প্রদানে আগের তুলনায় অনেক বেশি তৎপর। এক্ষেত্রে APA এর লক্ষ্যমাত্রা তুলনায় অর্জনের হার ১০০%।
	২.২ সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	২.২.১ সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: ভ্যাট	সংখ্যা (লক্ষ)	APA এর শর্ত মোতাবেক ত্রৈ-মাসিক ৫০০০০ জন করদাতাকে সেবা প্রদানের নির্দেশনা রয়েছে। এক্ষেত্রে প্রতিদিন কমিশনার এবং কমিশনারেটের উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রায় ৪০ জন করদাতা আসেন। তাতে ০৩ মাসে ২৬৪০ এর অধিক করদাতা সেবা গ্রহণ করে থাকে। এছাড়া ৮টি বিভাগীয় দপ্তর এবং ৩২টি সার্কেল সহ মোট ৪০টি দপ্তরে গড়ে ১৫ জন করে করদাতা আসেন। সেক্ষেত্রে প্রতিদিন ৬০০ তথা মাসে ১৩২০০ যেখানে ৩ মাসে ৩৯৬০০ জন করদাতা আসেন।	APA এর শর্ত মোতাবেক এ দপ্তর ইতোমধ্যেই প্রায় ৫৬১০০ জন করদাতাকে সেবা প্রদান করতে সক্ষম হয়েছে। এক্ষেত্রে এ দপ্তরের অর্জন ৮৪%।

শিলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	গৃহীত কার্যক্রম	ফলাফল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬
				অর্থাৎ এক্ষেত্রে তিন মাসে করদাতার সংখ্যা হচ্ছে (২৬৪০+৩৯৬০০)= ৪২২৪০ জন করদাতা এ কমিশনারেটের বিভিন্ন দপ্তরের মাধ্যমে সেবা গ্রহণে করে থাকেন।	
	২.৩ অনলাইনে ভ্যাট আহরণ	২.৩.১ সকল কমিশনারেটে অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন গ্রহণ	সংখ্যা	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়
	২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;	২.৪.১ প্রশিক্ষণ প্রদান: ভ্যাট	সংখ্যা	ত্রৈ-মাসিক ৭৫ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের কথা বলা রয়েছে। সে মোতাবেক সদর দপ্তরসহ বিভিন্ন বিভাগীয় দপ্তর কর্তৃক বেশ কয়েকটি ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।	ত্রৈ-মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৯৭ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
	২.৫ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উদ্বুদ্ধকরণ	২.৫.১ পুরস্কার প্রদান: ভ্যাট	সংখ্যা	এ দপ্তরের ২ জন কর্মকর্তাকে পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে।	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে কাজে উৎসাহ উদ্দীপনা বৃদ্ধি পাচ্ছে।
	২.৬ অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন	২.৬.১ সকল ভ্যাট কমিশনারেটে অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন প্রদান	সংখ্যা	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়



কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর ত্রৈ-মাসিক প্রতিবেদন

জুলাই/২০ হতে সেপ্টেম্বর/২০ পর্যন্ত (ত্রৈ-মাসিক)

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	গৃহীত কার্যক্রম	ফলাফল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	APA এর শর্ত মোতাবেক নির্ধারিত তারিখের মধ্যেই বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।	APA এর শর্ত অনুযায়ী বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।
		[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	-	-
	[১.২] শুদ্ধাচার/ উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মত বিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	APA এর শর্ত মতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে একটি শুদ্ধাচার কমিটি গঠন করা হয়েছে।	-
	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	লিখিত কোন অভিযোগ এ দপ্তরে পাওয়া যায়নি। তবে মোখিকভাবে প্রাপ্ত অভিযোগগুলো এ দপ্তর কর্তৃক তাৎক্ষনিকভাবে নিষ্পত্তি করা হচ্ছে। লিখিত কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	এক্ষেত্রে এ দপ্তরের অর্জন ১০০%।
	[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/ অংশীজনের অবহিতকরণ	১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	APA এর শর্ত অনুযায়ী এ দপ্তর কর্তৃক ইতোমধ্যে সেবা গ্রহীতাদের সাথে বিভিন্ন পর্যায়ে আলোচনার মাধ্যমে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ করা হচ্ছে।	APA এর শর্ত অনুযায়ী এ দপ্তরের অর্জন ১০০%।
	[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত	১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	ত্রৈ-মাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল করা হচ্ছে।	APA এর শর্ত অনুযায়ী এ দপ্তরের অর্জন ১০০%।

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	গ্রহীত কার্যক্রম	ফলাফল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	-	-
	[২.২] ডিজিটাল সেবা চালকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালকৃত	সংখ্যা	ডিজিটাল সেবা চালু করণের লক্ষ্যে এ দপ্তর কর্তৃক ভ্যাট ইন্সট নামে একটি মোবাইল এ্যাপস সেবা চালু করা হয়েছে। যার মাধ্যমে সেবা গ্রহীতাগণ ভ্যাট বিষয়ক বিভিন্ন তথ্য জানতে পারেন।	ডিজিটাল সেবা চালু করণের লক্ষ্যে এ দপ্তর কর্তৃক ভ্যাট ইন্সট নামে একটি মোবাইল এ্যাপস সেবা চালু করা হয়েছে। যার মাধ্যমে সেবা গ্রহীতাগণ ভ্যাট বিষয়ক বিভিন্ন তথ্য জানতে পারেন।
	[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি নতুন সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্র বাস্তবায়িত	সংখ্যা	-	-
	[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	APA এর শর্ত মতে ত্রৈ-মাসিক ৫০ জনঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে। সে মোতাবেক ইতোমধ্যে ৫০ জনঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।	APA এর শর্ত অনুযায়ী আসাধারণ বলে বিবেচিত। সুতরাং এ দপ্তরের অর্জন ১০০%।
		[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	APA এর শর্ত মতে ত্রৈ-মাসিক ৫০ জনঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে। সে মোতাবেক ইতোমধ্যে ৫০ জনঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।	
[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রণোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর-সংস্থা/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রণোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	-	-	
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	-	-
	[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) বাস্তবায়িত	%	-	-



কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	গৃহীত কার্যক্রম	ফলাফল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬
		[৩.২.২] প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আইএমইডি'র সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	-	-
	[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] দ্বিপক্ষীয় এবং ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	%	APA এর শর্ত অনুযায়ী ত্রৈ-মাসিক এ দপ্তরে দ্বি-পক্ষীয় এবং ত্রি-পক্ষীয় কোন সভা অনুষ্ঠিত হয়নি।	APA এর শর্ত অনুযায়ী অর্জনের হার ০% এর অধিক।
		[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	এ দপ্তরে মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা ১৪৪৯টি। APA এর শর্ত অনুযায়ী ১৮১টি অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির কথা বলা হয়েছে। সে মোতাবেক ত্রৈ-মাসিক কোন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা হয় নাই। নিষ্পত্তির কার্যক্রম চলমান	APA এর শর্ত অনুযায়ী অর্জনের হার ০%।