



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব)

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ,

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা এর ২০১৯-২০ ও ২০২০-২১ অর্থবছরে মোট লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৪১৫৫ কোটি টাকা ও ৪১৪৭ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ যথাক্রমে ৩১৭০.১৭ কোটি টাকা ও ৩৫৫০.৮০ কোটি টাকা। ২০২১-২২ অর্থবছরের এপ্রিল/২২ পর্যন্ত লক্ষ্যমাত্রা ৩৮৫২.৬৭ কোটি টাকা; যার বিপরীতে এপ্রিল/২২ পর্যন্ত আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ ৩১৫০.১৩ কোটি টাকা। IVAS (Integrated VAT Administration System) এর আওতায় অনলাইন ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন গ্রহণ ও অনলাইন রিটার্ন দাখিল ইত্যাদি কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়া অনলাইন ভিত্তিক মূল্য সংযোজন কর ব্যবস্থার সকল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অন্যান্য যেসব অনলাইন মডিউল চালু করা হয়েছে তা হলো Tax Type, Return Processing, Case Management, Revenue Management, Taxpayer Current Account, Non-Filing, Taxpayer Enquiry, Document Certification, Document Management ইত্যাদি। মুজিব বর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তীকে সামনে রেখে ই-পেমেন্ট পদ্ধতি ও অনলাইন ভিত্তিক কর ব্যবস্থা প্রবর্তনের লক্ষ্যে EFDMS (Electronic Fiscal Device Management System) চালু করা হয়েছে। এছাড়াও ২০২১-২২ অর্থবছরে EFDMS সম্প্রসারণের মাধ্যমে ব্যবসায়ী ও সেবা পর্যায়ে তথ্য প্রযুক্তি প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে EFDMS প্ল্যাটফর্মে সার্ভিস চার্জের বিনিময়ে সেবা ক্রয়ের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কর প্রদানের সংস্কৃতি এ দেশে এখনো গড়ে উঠেনি। অনেক ব্যবসায়ীর যথাযথ রাজস্ব প্রদানে অসীমতা এবং জনসাধারণের মাধ্যমে মুসক চালান গ্রহণে সচেতনতার প্রকট অভাব রয়েছে। এছাড়া কর সংগ্রহ করার ক্ষেত্রে দক্ষ জনবলের অভাব রয়েছে এবং কর আদায় ব্যবস্থাপনা পূর্নাঙ্গ অটোমেটেট না হওয়ায় কাঙ্ক্ষিত রাজস্ব আদায় সম্ভব হচ্ছেনা। আদালতসমূহে অনির্দিষ্ট মামলার ফলে বিপুল পরিমাণ রাজস্ব অনাদায়ী থেকে যাচ্ছে। দেশের অর্থনীতির স্বার্থে অনেকক্ষেত্রেই কর অব্যাহতির সুবিধা প্রদান করা আছে। এ ছাড়াও সঠিক ভ্যাট নির্ধারণ, উচ্চ লক্ষ্যমাত্রার রাজস্ব আহরণ, ভ্যাট ফাঁকি রোধ, ভ্যাট এর আওতা বৃদ্ধি, নিরীক্ষা ও পরিদর্শন, বকেয়া আদায়, বিচারাধীন মামলা নিষ্পত্তি ইত্যাদি ক্ষেত্রে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

“মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার, EFD (Electronic Fiscal Device) তে NBR” এই সহজীকরণ স্লোগানে সিটি কর্পোরেশন ও জেলাসমূহে খুচরা পর্যায়ে EFD এর ব্যবহার বৃদ্ধির মাধ্যমে যথাযথ ভ্যাট আহরণ নিশ্চিতকরার লক্ষ্যে ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ৬০০০ (ছয় হাজার) EFD Device স্থাপনের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির জন্য অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা ২০৩০ সালের মধ্যে শতভাগে উন্নীত করা হবে। ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়তে তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরণ করা হবে। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির পাশাপাশি বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় কার্যক্রম জোরদার করা হবে। প্রয়োজনীয় উদ্যোগের মাধ্যমে উচ্চ আদালতের পেঙ্গিং মামলাসমূহ নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায় করা হবে। ভ্যাট শিক্ষামূলক বিজ্ঞাপন প্রচার প্রচারণার মাধ্যমে জনসচেতনতা ও জনসম্পৃক্ততার সৃষ্টি করা হবে যাতে ভ্যাটনেট বৃদ্ধি পায় এবং ফাঁকি রোধ করা সহজ হয়।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২২-২৩ অর্থবছরে ধার্যকৃত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রার ১০০% অর্জন;
- ৫০০০ প্রতিষ্ঠানকে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন প্রদান;
- রিটার্ন দাখিলের হার ৭০% এ উন্নীতকরণ;
- বরাদ্দকৃত EFD/SDC মেশিন প্রতিষ্ঠানে স্থাপন; EFDMS সেবা ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্নকরণ

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব)

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে ২০২২ সালেরজুন..... মাসের২৬..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

স্বয়ংক্রিয়, আধুনিক ও টেকসই ব্যবস্থাপনায় যথাযথ রাজস্ব আহরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ন্যায়ভিত্তিক, আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, অংশগ্রহণমূলক, জনবান্ধব রাজস্ব ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠাকরণের মাধ্যমে নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ;
২. পরিবীক্ষণ ও সেবা;
৩. মুসক প্রশাসনের অটোমেশন ও ভ্যাটদাতা বান্ধবকরণ;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন এবং আবগারি আইনের আওতায় কর আরোপ, আহরণ এবং এতদসংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান প্রণয়ন-হালনাগাদকরণ;
২. বাজেটের রাজস্ব আহরণ সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে আদায়ের কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. করের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করে এর আওতা ও পরিধি নির্ধারণ এবং স্বেচ্ছা প্রতিপালনে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে ভ্যাটদাতার সংখ্যা বৃদ্ধি এবং রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে অধীনস্ত দপ্তরসমূহ মনিটরিং;
৪. মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন এবং আবগারি শুল্ক আহরণে নিয়োজিত অধীনস্ত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ;
৫. নিয়মিত পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা;
৬. করদাতা ও অধীনস্ত দপ্তরসমূহের সাথে মত বিনিময় সভা, দিক নির্দেশনা প্রদান ও বাস্তবায়ন মনিটরিংকরণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
২০২৫ সালের মধ্যে কর জিডিপি'র অনুপাত বৃদ্ধি	কর জিডিপি'র অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	৮.৬৩	৯.২৯	৯.৫৪	১০.১৭	১০.৩৫	অ্যাটর্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	মধ্যমেয়াদি সামষ্টিক অর্থনৈতিক নীতি বিবৃতি ২০২১-২০২২ থেকে ২০২২-২০২৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য



সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ;	২৫	[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[১.১.১] আহরিত ভ্যাট	সমষ্টি	শতকরা হার	৭৭	৮৭	২৭	১০১	০৫	০৭	০৬	৬	১০০	১০০
		[১.২] জরিপ কার্যক্রম	[১.২.১] করদাতা বৃদ্ধি: ভ্যাট	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫২২২	২২৬৮	৭০৬	৬৩০	৫৬০	৪৯০	৪২৪	৮০৭	৮০৭
		[১.৩] কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট	গড়	শতকরা হার	৩	৬৩	৭৬	৭৬	৬৩	৬৬	৪৯	৪২	৭৬	৭৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[২] পরিবীক্ষণ ও সেবা;	২৫	[২.১] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[২.১.১] দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৭৩৮	১২৮৩	৩৫০	৩১৫	২৮০	২৪৫	২১০	৪০০	৪৫০	
		[২.২] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	[২.২.১] আদায়কৃত মোট ভ্যাট	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৩	২১	২৮.৫৮	১৫	১৪	১২	১১	৯	২০	২২	
		[২.৩] স্ব দপ্তরে বিচারায়ীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	[২.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	শতকরা হার	৩	১০০	১০০	৭৫	৬৮	৬০	৫৩	৪৫	৭৫	৭৫	
		[২.৪] করদাতাপন্যকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।	[২.৪.১] বিরোধ নিষ্পত্তি: ভ্যাট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	৩	৩	৩	৩	২	২	২	৪	৪
		[২.৫] রিটার্ন পরীক্ষাকরণ।	[২.৫.১] রিটার্ন পরীক্ষা: ভ্যাট	গড়	শতকরা হার	৩	৫৬	১০০	৬৫	৫৯	৫২	৪৬	৩৯	৭০	৯০	৭০
		[২.৬] বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ	[২.৬.১] আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট	সমষ্টি	কোটি টাকায়	২	৩৫	৯৯.৭৬	৩৫	৩২	২৮	২৫	২১	২১	৪০	৪৫
		[২.৭] নিরীক্ষা কার্যক্রম	[২.৭.১] নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৫	৬১	৩৫	৩২	২৮	২৫	২১	২১	৪০	৪৫
		[২.৭.২] নিরীক্ষার মাধ্যমে উৎখাচিত রাজস্ব	[২.৭.২] নিরীক্ষার মাধ্যমে উৎখাচিত রাজস্ব	সমষ্টি	কোটি টাকায়	২	৬৭.৮৪	২৮৭.১৩	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩৫	৪০	৪০
		[২.৮] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[২.৮.১] পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী বর্ষিত কর্তৃপক্ষ (ভ্যাট)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২২০	৩৫৭৩	৮০০	৭২০	৬৪০	৬০	৪৮০	৪৮০	৮৫০	৯০০
		[২.৯] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.৯.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: ভ্যাট	সমষ্টি	সংখ্যা(লক্ষ)	২	১.৭৮	২.০৫	২	২	২	১	১	১	২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানে নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৩] মুসক প্রশাসনের অটোমেশন ও ভার্চুয়াল বাস্তবকরণ;	২০	[৩.১] ইএফডিএমএস ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] স্থাপিত ইএফডি /এসভিসি এর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩১৪	৫১	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২২০	২৫০	
		[৩.২] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন	[৩.২.১] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন গ্রহণ	গড়	সংখ্যা (হাজার)	৪	৫	১২	৫.৫	৫	৪	৪	৩	৩	১৩	১৪
		[৩.৩] অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন	[৩.৩.১] অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৩	৮	৪	৫	৫	৪	৪	৩	৩	৫.৫	৬
		[৩.৪] মাঠ অফিস পরিদর্শন	[৩.৪.১] মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৭	৩০	৩৫	৩৫	৩২	২৮	২৫	২১	৪০	৪৫
		[৩.৫] কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৫.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: ভ্যাট	গড়	শতকরা হার	২	১০০	১০০	৩৫	৩৫	৩২	২৮	২৫	২১	৪০	৫০
		[৩.৬] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন	[৩.৬.১] লার্নিং সেশন আয়োজন ; সমসাময়িক বিষয়	সমষ্টি	জনঘণ্টা	৩		২৪	৩২	৩২	২৯	২৬	২২	১৯	১৮	২০
				সমষ্টি	সংখ্যা	৩		২	২	২	২	১	১	১	৩	৪

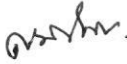
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

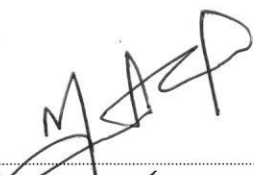
আমি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসাবে কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব)-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


তাসমিনা হোসেন
কমিশনার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট
কমিশনারেট, ঢাকা
(পূর্ব)

২৫/৫/২০২২

তারিখ


জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য
(মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি)
ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

২৫/০৫/২০২২

তারিখ



সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ADR	Alternative Dispute Resolution
২	EFD	Electronic Fiscal Device
৩	e-Payment	electronic Payment
৪	VAT	Value Added Tax
৫	ই-পেমেন্ট	ইলেক্ট্রনিক পেমেন্ট
৬	ই-ফাইলিং	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং
৭	ভ্যাট	ভ্যালু এ্যাডেড ট্যাক্স

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[২.১.১] আহরিত ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	রাজস্ব আদায় বিবরণী
[২.২] জরিপ কার্যক্রম	[২.২.১] করদাতা বৃদ্ধি: ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পরিদর্শন প্রতিবেদন/ বিবরণী
[২.৩] কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[২.৪] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[২.৪.১] দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন
[২.৫] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	[২.৫.১] আদায়কৃত মোট ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	আদায় বিবরণী
[২.৬] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	[২.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন
[২.৭] স্ব দপ্তরে বিচারার্থীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	[২.৭.১] বিরোধ নিষ্পত্তি: ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[২.৮] কর্মদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।	[২.৮.১] রিটার্ন পরীক্ষা: ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	আদায় বিবরণী
[২.৯] রিটার্ন পরীক্ষাকরণ।	[২.৯.১] আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[২.১০] বকেয়া কর আদায় অরান্ধিতকরণ	[২.১০.১] নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[২.১১] নিরীক্ষা কার্যক্রম	[২.১১.১] নিরীক্ষার মাধ্যমে উৎঘাটিত রাজস্ব	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[২.১২] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[২.১২.১] পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী বর্ধিত কর্তৃপক্ষ (ভ্যাট)	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন
[২.১৩] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.১৩.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন
[৩.১] ইএফডিএমএস ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] স্থাপিত ইএফডি /এসডিসি এর সংখ্যা	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন
[৩.২] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন	[৩.২.১] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন গ্রহণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[৩.৩] অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন	[৩.৩.১] অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন প্রদান	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[৩.৪] মাঠ অফিস পরিদর্শন	[৩.৪.১] মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[৩.৫] কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৫.১] মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[৩.৬] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন	[৩.৬.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন/ বিবরণী
	[৩.৬.২] লার্নিং সেশন আয়োজন ; সমসাময়িক বিষয়	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন/ বিবরণী

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মাঠ অফিস পরিদর্শন	মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	মাঠ পর্যায়ের অফিস	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	অতিরিক্ত ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর গবেষণা পরিসংখ্যান ও মাঠ পর্যায়ের অফিস	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
জরিপ কার্যক্রম	করদাতা বৃদ্ধি: ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের অফিস	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের অফিস	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের অফিস	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	আদায়কৃত মোট ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের অফিস	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
স্ব দপ্তরে বিচারালয় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	মাঠ পর্যায়ের অফিস	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
করদাতাগণকে বিকল্প বিবোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।	বিবোধ নিষ্পত্তি: ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের অফিস	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
রিটার্ন পরীক্ষাকরণ।	রিটার্ন পরীক্ষা: ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের অফিস	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ	আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের অফিস	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
নিরীক্ষা কার্যক্রম	নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	মাঠ পর্যায়ের অফিস	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
নিরীক্ষা কার্যক্রম	নিরীক্ষার মাধ্যমে উৎঘাটিত রাজস্ব	মাঠ পর্যায়ের অফিস	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী বর্ধিত কর্তৃপক্ষ (ভ্যাট)	মাঠ পর্যায়ের অফিস	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের অফিস	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
ইএফডিএমএস ব্যবস্থাপনা	স্থাপিত ইএফডি /এসডিসি এর সংখ্যা	মাঠ পর্যায়ের অফিস	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন	অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন গ্রহণ	মাঠ পর্যায়ের অফিস	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন	অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন প্রদান	মাঠ পর্যায়ের অফিস	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
মাঠ অফিস পরিদর্শন	মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	মাঠ পর্যায়ের অফিস	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রদান: ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের অফিস	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন	লার্নিং সেশন আয়োজন ; সমসাময়িক বিষয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী-৪:

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: কার্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য
					২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	১	২	৩	৪	৫	৬
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত কমিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	স্ব স্ব শাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ শাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত (Stakeholders) অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	কমিশনার	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপসহকারী কমিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপসহকারী কমিশনার	৩০-০৯-২২ ৩১-১২-২২ ৩১-০৩-২৩ ৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২২	৩১-১২-২০২২	৩১-০৩-২০২৩	৩০-০৬-২৩	
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার সৌন্দর্য কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিষ্কার প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনাদাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	কমিশনার এবং অতিরিক্ত কমিশনার	৩০-০৯-২২ ৩১-১২-২২ ৩১-০৩-২৩ ৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২২	৩১-১২-২০২২	৩১-০৩-২০২৩	৩০-০৬-২০২৩	
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	কমিশনার এবং প্রোগ্রামার	৩০ জুন ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০-৬-২৩	

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....

ক্রম	তারিখ	অতিরিক্ত/যুগ্ম কমিশনার এবং প্রোগ্রামার	৩০ জুন ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০-০৬-২৩
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	
	৪	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২	২
৩.১ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিমিত্ত অভিযোগ বক্স স্থাপন	৪	সংখ্যা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	৪০	৬০
	৪	%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

ক্রম	তারিখ	অতিরিক্ত কমিশনার	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	৫%	৫%
৩.১ আধুনিক ডকুমেন্ট স্ক্যানার ক্রয়ের মাধ্যমে ডিজিটাল রেকর্ড সংরক্ষণ	৪			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			
	৪	সংখ্যা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			